

CANADA  
PROVINCE DE QUÉBEC  
MUNICIPALITÉ DE PADOUE

SÉANCE DU  
7 OCTOBRE 2019

Procès-verbal de la séance régulière du Conseil Municipal, tenue le  
7 octobre 2019, à la salle municipale à 20.00 heures.

1. OUVERTURE ET PRÉSENCES

Sont présents :

Monsieur	Gilles Laflamme	maire
Madame	Réjeanne Ouellet	Conseillère siège N° 1
Madame	Clémence Lavoie	Conseillère siège N° 2
Monsieur	Yannick Fortin	Conseiller siège N° 3
Madame	Lucette Algerson	Conseillère siège N° 4
Monsieur	François Doré	Conseiller siège N° 5
Monsieur	Bertrand Caron	Conseiller siège N° 6

Le tout formant quorum sous la présidence de monsieur Gilles Laflamme, maire, ouvrant la séance par un mot de bienvenue.

Line Fillion, directrice générale et secrétaire-trésorière, est aussi présente.

La séance est déclarée ouverte à 20:00 heures.

2. MOT DE BIENVENUE ET PRIÈRE

Monsieur le Maire souhaite la bienvenue à tous et une prière est faite.

3. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

1. Présences
2. Mot de bienvenue et prière
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour
4. Lecture et adoption du procès-verbal du 9 septembre 2019  
Suivi au procès-verbal
5. Lecture et adoption des comptes
6. Information du maire et des conseillers
7. Plan d'action municipalité amie des aînées de Padoue
8. Formation : AMP et jurisprudence en gestion municipale
9. Album des finissants 2020, école Le Mistral
10. Déneigement des portes : bureau, école, pompe incendie
11. Signataires du contrat de travail, employé
12. Achat d'un sens unique (45)
13. Réparation du godet du tracteur
14. Demande de partenariat pour les élèves
15. Affaires diverses :
16. Période de questions
17. Levée de la séance

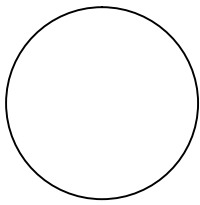
01-05-10-2019

Il est proposé par madame Réjeanne Ouellet et résolu à la majorité des membres présents d'accepter l'ordre du jour tel que présenté.  
ADOPTÉE

4. LECTURE ET ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 9  
septembre 2019

02-05-10-2019

Il est proposé par madame Lucette Algerson et résolu à la majorité des membres présents que le procès-verbal de la séance régulière du 9 septembre 2019 soit adopté.  
ADOPTÉE



## SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Le suivi au procès-verbal est fait par Monsieur le Maire.

### 5. LECTURE ET ADOPTION DES COMPTES

03-05-10-2019

Il est proposé par madame Clémence Lavoie et résolu à la majorité des membres présents :  
Que les comptes présentés soient acceptés et que la secrétaire-trésorière soit autorisée à en faire le paiement pour un total de 31 307,40 \$.  
ADOPTÉE.

### 6. INFORMATIONS DU MAIRE ET DES CONSEILLERS

Monsieur le Maire fait un suivi avec ses conseillers et conseillères.

### 7. PLAN D'ACTION MUNICIPALITÉ AMIE DES AINÉS DE PADOUE

04-05-10-2019

Il est proposé par monsieur Bertrand Caron et résolu à la majorité des membres présents :  
Que la municipalité de Padoue adopte le plan d'action municipalité amie des aînés de Padoue 2020-2025 avec les modifications apportées par les membres du conseil municipal de Padoue.  
ADOPTÉE

### 8. FORMATION : AMP ET JURISPRUDENCE EN GESTION MUNICIPALE

05-05-10-2019

Il est proposé par monsieur Yannick Fortin et résolu à la majorité des membres présents :  
D'autoriser Line Fillion, directrice générale, à s'inscrire à la formation : AMP et jurisprudence en gestion municipale le 16 octobre à Matane au coût de 363.32 \$ taxes incluses et de payer ses frais de déplacement.  
ADOPTÉE.

### 9. ALBUM DES FINISSANTS 2020, ÉCOLE LE MISTRAL

06-05-10-2019

Il est proposé par monsieur François Doré et résolu à la majorité des membres présents :  
De faire un don de 25.00 \$ pour l'album des finissants 2020 à l'École de Mistral.  
ADOPTÉE.

### 10. DÉNEIGEMENT DES PORTES : BUREAU, ÉCOLE, POMPE INCENDIE

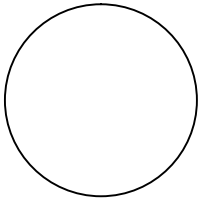
07-05-10-2019

Il est proposé par madame Clémence Lavoie et résolu à la majorité des membres présents :  
Que monsieur Réjean Turcotte fasse le déneigement des portes du bureau municipal, de l'école et de la porte de la remise de la pompe incendie.  
ADOPTÉE.

### 11. SIGNATAIRES DU CONTRAT DE TRAVAIL, EMPLOYÉ

08-05-10-2019

Il est proposé par madame Lucette Algerson et résolu à la majorité des membres du conseil :



D'autoriser monsieur Yannick Fortin à signer le contrat de travail de monsieur Jonathan Boucher avec le maire et la directrice générale.  
ADOPTÉE.

09-05-10-2019

12. ACHAT D'UN SENS UNIQUE (45)

Il est proposé par monsieur Bertrand Caron et résolu à la majorité des membres présents :  
De faire l'achat d'un sens unique (45) des Produits Métalliques A.T. Inc. au montant de 9,095 \$ plus taxes.  
ADOPTÉE.

10-05-10-2019

13. RÉPARATION DU GODET DU TRACTEUR

Il est proposé par monsieur François Doré et résolu à la majorité des membres présents :  
De faire réparer le godet du tracteur par Usinage mobile Lambert au montant de 1006.03 \$ taxes incluses.  
ADOPTÉE.

11-05-10-2019

14. DEMANDE DE PARTENARIAT POUR LES ÉLÈVES

Il est proposé par madame Réjeanne Ouellet et résolu à la majorité des membres présents :  
Que la municipalité de Padoue fasse un don de 100 \$ à l'OPP de St-Octave puisqu'il y a des élèves de Padoue à cette école.  
ADOPTÉE.

15. AFFAIRES DIVERSES:

Il n'y a aucun point à ajouter.

16. PÉRIODE DE QUESTIONS

La période de questions est respectée pour le contribuable présent.

17. LEVÉE DE LA SÉANCE

12-09-09-2019

Il est proposé par monsieur Bertrand Caron et résolu à l'unanimité que la séance présente soit levée à 20:25 heures.

### **Approbation des résolutions**

Je, Gilles Laflamme, maire de la Municipalité de Padoue, approuve les résolutions votées lors de la séance ordinaire du 7 octobre 2019, tenue à la salle du conseil au 215 rue Beaulieu à 20:00 h.  
En signant ce document, cela équivaut à la signature de chaque résolution votée lors de cette séance.

\_\_\_\_\_  
Maire

\_\_\_\_\_  
Date

SIGNÉ : \_\_\_\_\_  
Gilles Laflamme, maire

SIGNÉ : \_\_\_\_\_  
Line Fillion, dir. gén. et sec. trés

Procès-verbal signé par Monsieur le Maire le 8 octobre 2019.